

Unione d'Acquisto AVEN
Azienda Capofila
AZIENDA U.S.L. DI PARMA

BANDO DI GARA

***PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN UN UNICO LOTTO IN AMBITO AVEN,
DEL SERVIZIO DI INTRATTENIMENTO TELEVISIVO NELLE CAMERE DI DEGENZA
PRESSO GLI OSPEDALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA E
DELL'AZIENDA U.S.L. DI PARMA - PERIODO ANNI 7***

E' indetta procedura aperta per l'affidamento in un unico lotto del servizio di intrattenimento televisivo presso le camere di degenza ai degenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma (di seguito indicata anche solo come AOU di Parma) e dell'Azienda USL di Parma (di seguito indicata anche solo come AUSL di Parma), secondo la disciplina prevista dal D. Lgs. n. 50/2016, dal presente Bando integrale di gara, nonché dal Capitolato Speciale d'Appalto, che regolano la partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e le disposizioni contrattuali.

Gli importi a base d'asta, soggetti a rialzo, dei canoni annuali sono i seguenti per le singole Aziende Sanitarie:

- Azienda USL di Parma - Euro 7.000,00 (I.V.A. esclusa);
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma - Euro 15.000,00 (I.V.A. esclusa).

E' prevista la seguente tariffa a base d'asta a carico degli utenti del servizio:

- tariffa per il noleggio da addebitare ai degenti, soggetta ad offerte in diminuzione, di Euro 6,00 IVA inclusa al giorno o frazione di giorno (il giorno viene calcolato in 24 ore dalla data di attivazione del servizio) e si riferisce esclusivamente ai canali a visione libera secondo le indicazioni specifiche contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Considerata la natura delle prestazioni non sono evidenziati oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, in quanto gli stessi sono ricompresi nei calcoli economici a carico dell'Appaltatore.

Nell'importo a base d'asta sopra indicato sono comprese tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, nessuna esclusa.

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta sopra indicata per il canone a favore della singola Azienda Sanitaria e offerte pari o in aumento rispetto alla tariffa posta a carico degli utenti, pena l'esclusione. Non sono ammesse offerte incomplete, plurime o alternative, pena l'esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, contenente i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C), dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 14/09/2018** (termine perentorio) tramite la piattaforma telematica IntercentER, con riferimento da indicare sull'oggetto "*Offerta per la procedura aperta relativa all'affidamento in un unico lotto del servizio di intrattenimento televisivo presso le camere di degenza ai degenti dell'AOU di Parma e dell'AUSL di Parma*" ed, in evidenza il nominativo della Ditta. L'invio del plico telematico è a esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito solo tramite la piattaforma IntercentER.

Resta inteso che il recapito dell'offerta tramite il portale IntercentER è ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso l'offerta sarà ammessa alla gara se il plico telematico perverrà materialmente, su tale piattaforma entro il termine indicato (**ore 12:00 del 14/09/2018**).

Oltre detto termine, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

Le condizioni del contratto sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La busta telematica dovrà contenere le seguenti buste telematiche, a loro volta sigillate e riportanti all'esterno la scritta relativa al contenuto (BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA; BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA).

I predetti tre plichi dovranno contenere quanto segue:

Busta 1 "Documentazione amministrativa"

In essa dovranno essere inseriti i documenti firmati digitalmente sotto elencati, con la precisazione che la mancata presenza anche di uno solo dei documenti richiesti dalla lettera A alla lettera E comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e quelle emanate dall'ANAC in materia di soccorso istruttorio:

A) Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti della ditta offerente.

B) Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi del D. Lgs. nr 50 del 18/04/2016 e s.m.i. nella misura di Euro 20.000,00, fatto salvo le possibili riduzioni previste dalla normativa vigente. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita o sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Nell'ipotesi in cui venga costituita la cauzione in contanti, nella busta "Documentazione amministrativa" deve essere inclusa la quietanza comprovante il versamento sul Conto di Tesoreria dell'Azienda U.S.L. di Parma presso Intesa Sanpaolo S.p.A. Piazza C. Battisti 1 - 43121 Parma (PR): IBAN: IT25 Q030 6912 7651 0000 0046 017.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda U.S.L. di Parma. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, la ditta deve allegare alla cauzione di importo ridotto del 50% copia del certificato in corso di validità del sistema qualità posseduto rilasciato da organismo accreditato. In caso di RTI, per beneficiare della riduzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le Aziende costituenti l'ATI.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, non ancora formalmente costituiti, la cauzione deve essere effettuata in forma unica, a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta dall'impresa che assumerà la funzione di impresa mandataria o da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di R.T.I., viene riconosciuto soltanto se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità. Se solo alcune imprese, in caso di raggruppamento verticale, sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44/2000).

La riduzione del 50% dell'importo da versare non vale nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Nella comunicazione di aggiudicazione ai non aggiudicatari si provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le diverse Aziende Sanitarie, qualora l'offerente risultasse affidatario.

D) Nel caso di raggruppamenti di imprese, dichiarazioni circa le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

E) Nel caso la Ditta concorrente intenda riservarsi la facoltà di avvalersi del subappalto, deve dichiararlo in sede di offerta ed indicare le parti del servizio o fornitura che intende riservarsi la facoltà di subappaltare, che non può essere comunque superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. In caso di subappalto, si applica quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

N.B. Ogni documento della busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

Busta 2 "Documentazione tecnica"

In tale busta dovrà essere inserita la documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta, in particolare dovrà contenere il PROGETTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, sottoscritto da un legale rappresentante, così articolato per voci:

- B.1) Qualità dell'impianto e dei televisori installati, con riferimento alle funzionalità, alle dimensioni ed alla tipologia di tecnologia - MAX 12 punti;
- B.2) Installazione di più impianti televisivi nella stessa camera di degenza, previa verifica degli elementi tecnici relativi all'ascolto separato - MAX 15 punti;
- B.3) Semplicità e funzionalità delle procedure di pagamento delle tariffe per i degenti - MAX 15 punti;
- B.4) Semplicità e funzionalità delle procedure di attivazione della visione - MAX 15 punti;
- B.5) Semplicità e funzionalità delle procedure per il passaggio del diritto di visione in caso di cambio stanza da parte del degente - MAX 5 punti;

- B.6) Modalità rimborso in caso di fine anticipata della degenza o per funzionamento non corretto del sistema – MAX 5 punti;
- B.7) Migliorie nell’offerta di programmi visionabili – MAX 9 punti, di cui MAX 4 punti per quelli in lingua italiana in cui non è previsto il pagamento, MAX 1 per quelli in lingua straniera in cui non è previsto il pagamento (saranno privilegiate le offerte che evidenzieranno la possibilità di visionare canali nelle lingue straniere relativamente alle etnie di immigrati più diffuse nelle province di riferimento) e MAX 4 punti per quelli a pagamento (per questi ultimi saranno valutati in sede di attribuzione del punteggio tecnico anche gli incrementi di costo richiesti. Quindi si terrà conto del rapporto utilità/costo);
- B.8) Sistema di gestione delle chiamate di assistenza – MAX 2 punti;
- B.9) Eventuali altre migliorie - MAX punti 2.

PROGETTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
B.1)	Qualità dell’impianto e dei televisori installati, con riferimento alle funzionalità, alle dimensioni ed alla tipologia di tecnologia.
B.2)	Installazione di più impianti televisivi nella stessa camera di degenza, previa verifica degli elementi tecnici relativi all’ascolto separato.
B.3)	Semplicità e funzionalità delle procedure di pagamento delle tariffe per i degenti.
B.4)	Semplicità e funzionalità delle procedure di attivazione della vision
B.5)	Semplicità e funzionalità delle procedure per il passaggio del diritto di visione in caso di cambio stanza da parte del degente.
B.6)	Modalità rimborso in caso di fine anticipata della degenza o per funzionamento non corretto del sistema.
B.7.1)	Migliorie nell’offerta di programmi visionabili in lingua italiana in cui non è previsto il pagamento
B.7.2)	Migliorie nell’offerta di programmi visionabili in lingua straniera in cui non è previsto il pagamento (saranno privilegiate le offerte che evidenzieranno la possibilità di visionare canali nelle lingue straniere relativamente alle etnie di immigrati più diffuse nelle province di riferimento).
B.7.3)	Migliorie nell’offerta di programmi visionabili a pagamento (per questi ultimi saranno valutati in sede di attribuzione del punteggio tecnico anche gli incrementi di costo richiesti. Quindi si dovrà indicare il costo supplementare che verrà applicato)
B.8)	Sistema di gestione delle chiamate di assistenza.
B.9)	Eventuali altre migliorie.

Ogni voce dovrà essere dettagliatamente descritta nei corrispettivi fascicoli (fascicolo da B.1 a B.9) con particolare riguardo agli aspetti oggetto dell’attribuzione dei punteggi.

L’assenza di uno o più dei suddetti fascicoli costituirà motivo di assegnazione di un punteggio nullo al criterio relativo al fascicolo mancante.

Il massimo numero di pagine ammesse per l'intero gruppo dei fascicoli è un totale di 40 pagine (per pagina è da intendersi una sola facciata per foglio) formato A4, con carattere di dimensione 12 e interlinea singola, con l'esclusione degli allegati.

Gli eventuali allegati dovranno essere citati nel testo del paragrafo cui si riferiscono e numerati in coerenza con esso. Gli allegati non saranno considerati ai fini della valutazione: potranno essere considerati solo ai fini di una migliore comprensione di quanto già esplicitato nella relazione tecnica.

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di R.T.I. non ancora costituito e Consorzi la documentazione tecnica prodotta deve essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale di ciascuna ditta facente parte del R.T.I. o Consorzio, ovvero da procuratore con poteri di firma, se non costituito, o dalla capogruppo, se costituito, e numerata progressivamente su ogni pagina; dovrà essere preceduta da un indice redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti al fine di agevolare la verifica. La pagina contenente l'indice non viene computata ai fini del calcolo del numero massimo di pagine.

Tutti i documenti inseriti nella documentazione amministrativa e tecnica non dovranno contenere riferimenti economici, a parte quelli connessi con le migliori nell'offerta di programmi visionabili a pagamento.

Busta 3 “Offerta economica”

Nella busta dovrà essere inserita la scheda di offerta, regolarizzata in bollo, scritta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta o da altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta con firma leggibile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la scheda d'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

La scheda d'offerta dovrà essere redatta utilizzando la scheda d'offerta allegata al presente Bando.

Si precisa che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili nella formulazione del ribasso offerto non potrà essere superiore a due, le cifre decimali eccedenti non verranno considerate.

In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

L'offerta presentata dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 D. Lgs. 50/2016), con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

- Prezzo: punteggio massimo conferibile 20 punti;
- Qualità: punteggio massimo conferibile 80 punti.

A) PREZZO

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito come segue:

A.1) canone annuo a favore delle singole Aziende sanitarie – MAX punti 10:

ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio pari al rialzo percentuale offerto.

Nel caso che l'offerta con il rialzo maggiore riporti una percentuale superiore al 20%, alla stessa verrà attribuito un punteggio di 10, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

rialzo percentuale offerto * 10
rialzo percentuale dell'offerta più conveniente per le Aziende sanitarie

A.2) tariffa giornaliera per il noleggio da addebitare ai degenti – MAX punti 8:

Ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio pari al ribasso percentuale offerto, moltiplicato per il coefficiente “2”.

Nel caso che l'offerta con il ribasso maggiore riporti una percentuale superiore al 5%, alla stessa verrà attribuito un punteggio di 8 punti, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

ribasso percentuale offerto * 8
ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per i degenti

A.3) riduzione della tariffa per il noleggio da addebitare ai degenti, in caso di periodi superiore a 5 giorni – MAX punti 2:

Tale punteggio verrà assegnato calcolando preliminarmente la % di sconto rispetto alla tariffa piena (la riduzione % verrà applicata contrattualmente alla tariffa piena risultante dopo l'applicazione del ribasso di cui al punto precedente). Ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio pari al ribasso percentuale offerto. Nel caso che l'offerta con il ribasso maggiore riporti una percentuale superiore al 2%, alla stessa verrà attribuito un punteggio di 2 punti, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

ribasso percentuale offerto * 2
ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per i degenti

B) QUALITÀ

I punti afferenti alla valutazione di qualità saranno attribuiti da una Commissione appositamente costituita, la quale attribuirà i relativi punteggi, a proprio insindacabile giudizio, con riferimento ai seguenti sub-parametri:

- B.1) Qualità dell'impianto e dei televisori installati, con riferimento alle funzionalità, alle dimensioni ed alla tipologia di tecnologia - MAX 12 punti;
- B.2) Installazione di più impianti televisivi nella stessa camera di degenza, previa verifica degli elementi tecnici relativi all'ascolto separato - MAX 15 punti;
- B.3) Semplicità e funzionalità delle procedure di pagamento delle tariffe per i degenti - MAX 15 punti;
- B.4) Semplicità e funzionalità delle procedure di attivazione della visione - MAX 15 punti;
- B.5) Semplicità e funzionalità delle procedure per il passaggio del diritto di visione in caso di cambio stanza da parte del degente - MAX 5 punti;
- B.6) Modalità rimborso in caso di fine anticipata della degenza o per funzionamento non corretto del sistema – MAX 5 punti;
- B.7) Migliorie nell'offerta di programmi visionabili – MAX 9 punti, di cui MAX 4 punti per quelli in lingua italiana in cui non è previsto il pagamento, MAX 1 per quelli in lingua straniera in cui non è previsto il pagamento (saranno privilegiate le offerte che evidenzieranno la possibilità di visionare canali nelle lingue straniere relativamente alle etnie di immigrati più diffuse nelle province di riferimento) e MAX 4 punti per quelli a pagamento (per questi ultimi

saranno valutati in sede di attribuzione del punteggio tecnico anche gli incrementi di costo richiesti. Quindi si terrà conto del rapporto utilità/costo);

- B.8) Sistema di gestione delle chiamate di assistenza – MAX 2 punti;
- B.9) Eventuali altre migliorie - MAX punti 2.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

Il servizio verrà assegnato a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti attribuiti alla qualità e al prezzo.

La Commissione giudicatrice, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Le offerte tecniche che otterranno un punteggio totale inferiore a 41/80 saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

L'Azienda USL di Parma si riserva le seguenti facoltà:

- di revocare il procedimento prima dell'adozione dell'atto di aggiudicazione;
- di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura oggetto del presente Bando, qualora ritenga le offerte eccessivamente onerose o non rispondenti alle situazioni reali di mercato all'atto dell'aggiudicazione;
- di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura oggetto del presente Bando, a proprio insindacabile giudizio;
- di attivare i contratti anche solo parzialmente nel caso vengano sottoscritte convenzioni da parte di CONSIP o INTERCENT-ER, confacenti alle necessità delle Aziende Sanitarie

In tutti i casi, le imprese partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto per risarcimento danni, né per lucro cessante, né per danno emergente.

PROCEDIMENTO DI GARA

A) Il giorno 18/09/2018 alle ore 09.00 presso la sede del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie, Padiglione Rasori dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma in via Gramsci, 14 - 43126 Parma, in seduta pubblica, avrà luogo la prima fase della gara. In tale seduta il Presidente della Commissione di gara:

- verifica che i plichi presentati siano pervenuti nel termine prescritto;
- apre i plichi pervenuti nel termine per verificare che contengano le 3 buste;
- procede al sorteggio ai fini dell'individuazione delle Ditte alle quali verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e riportati nel punto seguente. A tali fini la/le ditte sorteggiate comproveranno il possesso dei requisiti presentando la seguente documentazione:

1) Requisiti di capacità economica e finanziaria da possedere per l'ammissione alla gara:

1.1) Fatturato globale dell'impresa realizzato negli anni 2015-2016-2017 con dati distinti per esercizio ed IVA esclusa (art. 83 D. Lgs. 50/2016). Livelli minimi di capacità richiesti: Euro 300.000,00 IVA esclusa;

1.2) Importo relativo alle prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara o di vendita di apparecchiature audio video, realizzati negli anni 2015-2016-2017 con dati distinti per esercizio ed IVA esclusa. Livelli minimi di capacità richiesti: Euro 150.000,00 IVA esclusa.

In caso di A.T.I. i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 1.1) dovranno essere posseduti nel suo complesso dal raggruppamento, con i limiti del

possesso da parte della capogruppo di almeno il 40% e del possesso da parte delle singole mandanti del 10%.

I requisiti di cui ai precedenti punti 1.1) e 1.2) potranno essere posseduti anche da una sola Impresa facente parte del Raggruppamento.

- apre la busta contenente la documentazione amministrativa per verificare la presenza dei documenti richiesti;
- apre le buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Eventuali variazioni verranno comunicate con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo.

La Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi di qualità.

Si precisa che la Commissione tecnica potrà chiedere chiarimenti e informazioni aggiuntive alle Ditte partecipanti rispetto alla offerta tecnica.

B) In seduta pubblica, alle ore 09.00 del 30/10/2018 nello stesso luogo della 1^ seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alla qualità, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla somma dei punteggi attribuiti alla qualità e al prezzo. L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Per la verifica dell'anomalia delle offerte si applica quanto disposto dal D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

Si precisa che tutte le ditte possono presenziare sia alla seduta pubblica di apertura del plico contenente la documentazione amministrativa, finalizzata alla verifica della documentazione presentata, all'espletamento del sorteggio e all'apertura del plico contenente la documentazione tecnica diretta alla verifica della presenza dei documenti prodotti, sia alla successiva seduta di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Si potrà procedere all'eventuale verifica delle situazioni di controllo.

Raggruppamenti di imprese.

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

Nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Ai sensi della Legge n° 287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza.

Le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente; è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue:

i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascuna Ditta raggruppata. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, da parte della/e impresa/e del raggruppamento, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per la/le ditta/e mandante/i. In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa";

Esclusione dalla gara

Determinano l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e dalle indicazioni dell'ANAC in materia di soccorso istruttorio:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti da includersi nella Busta "Documentazione amministrativa", nella busta "documentazione tecnica" e nella Busta "Offerta economica";
- il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta secondo le modalità di cui sopra specificate;
- indicazioni di elementi economici nelle Buste "Documentazione amministrativa" e/o "documentazione tecnica", fatti salvi quelle di cui al punto B.7.3).
- offerte parziali, condizionate, plurime, indeterminate o incomplete;
- offerte in diminuzione o con importo uguale a quello posto a base d'asta per quanto riguarda i canoni a favore delle singole Aziende sanitarie e offerte in aumento o con prezzo uguale a quello posto a base d'asta per quanto riguarda le tariffe per il noleggio da addebitare ai degenti;
- mancanza di ogni altro documento o mancata ottemperanza a disposizioni menzionati nel presente Bando integrale di gara o nel Capitolato Speciale d'Appalto, se richiesti a pena di esclusione;
- mancanza di mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, da inserirsi all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa" nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte della sola mandataria di un RTI.

Aggiudicazione e verifica della documentazione.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa che al termine delle procedure di affidamento per la selezione della migliore offerta viene dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, cui seguirà l'aggiudicazione definitiva adottata dall'organo competente dell'Azienda U.S.L. di Parma.

All'aggiudicazione definitiva seguirà, espletati gli adempimenti di verifica previsti dalla normativa vigente la stipulazione del contratto tramite scrittura privata con firma digitale da parte delle singole Aziende Sanitarie.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'aggiudicazione provvisoria deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per le Aziende Sanitarie è subordinata alla stipula del contratto. L'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione dei contratti sono subordinati al perfezionamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità riferita al punteggio complessivo (qualità + prezzo) si procederà alla richiesta di miglioramento economico dell'offerta tra i concorrenti che hanno ottenuto il miglior punteggio. Si procederà ad estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti propone una offerta migliorativa.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora sia accertata la non congruità dei prezzi offerti a seguito di verifiche disposte ai sensi della vigente normativa.

Documentazione da produrre a cura dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'Art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale dedicato al pagamento delle fatture relative alla fornitura aggiudicata nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La Ditta aggiudicataria nel termine stabilito dall'Azienda U.S.L., dovrà produrre la seguente documentazione:

- ✓ La dimostrazione della capacità economico/finanziaria verrà effettuata d'ufficio dalla stazione appaltante.
- ✓ Dovrà essere costituita una cauzione definitiva secondo quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- ✓ Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti nonché la procura relativa al mandato stesso.

PROCEDURE DI RICORSO

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sezione di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 – Parma - Codice postale: 43121 – Italia.
- Presentazione del ricorso Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.
- Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Ufficio Legale dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma - 43125 – Italia;
- Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni: Rag. Rossana Riccò, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto del Servizio Logistica e Gestione Amministrativa lavori pubblici.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 19/06/2018.

Il Direttore del Servizio
(Dott. Ermenegildo Deolmi)

Allegati:

Allegato 1 – Capitolato Speciale d'Appalto;

Allegato 2 – Scheda offerta economica.